

Projelerde Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

1. BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Marmara Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans, doktora veya eşdeğeri programlarında kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.
2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda araştırmacı çalıştırmayı öngörmüş olması, personelin niteliği, adı-soyadı, çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir.
3. Çalıştırılmak istenen bursiyer araştırmacının projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvuru formunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
4. Bursiyer talepleri Hızlı Destek ve ADEP türlerindeki projeler için yapılabilir. Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili proje destek limitleri içerisinde olmalıdır.
5. Hızlı Destek projeleri için en fazla iki bursiyer çalıştırılabilir.
6. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda proje türüne özel zorunlu belgelerin yanı sıra aşağıdaki belgeleri de sisteme yüklemesi zorunludur.
 - a. Bursiyer Talep Formu (imzalanmış olarak taranıp sisteme yüklenmelidir)
 - b. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
 - c. Bursiyer Öğrenci Belgesi
7. Bir lisansüstü öğrencisi aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.
8. Yürüyen projelere sonradan bursiyer kontenjanı verilmez.
9. Proje yürürlüğe girdikten sonra yürütücünün talebi ve diğer sebeplerle ayrılan öğrencinin yerine, projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde, BAP komisyonunun kararıyla yeni bir bursiyer eklenebilir.
10. İlgili projeler kapsamında bursiyer ödemeleri sadece projenin onaylanmış normal süresi içerisinde sınırlıdır.
11. Bursiyerlik için ek bütçe, Kongre katılımı ve ek süre talebi yapılamaz.
12. Bursiyerlik için onaylanmış bütçe fasılları, başka bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde başka bütçe kalemlerinden de bursiyerlik kalemine aktarım yapılamaz.

13. Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere Yüksek lisans öğrencilerine aylık brüt 6.000.TL Doktora öğrencilerine brüt 9.000.TL dir. Bursiyerlere yönelik SGK primi vb. giderler bu tutarlara dahildir. Burs miktarında YÖK tarafından yapılacak güncellemeler komisyon kararı ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulacaktır. Bu kapsamda bursiyer ödeneklerinde gerçekleşecek artışlar, yürüyen durumdaki projelere yansıtılmaz.

14. Bursiyerler başka hiçbir kurum ya da kuruluşta çalışmamalı ve hiçbir kurum ya da kuruluştan burs desteği almamalıdır.

15. Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde herhangi bir kurum ya da kuruluş tarafından destek almıyor olmak.

16. Bursiyerler, Madde-14’teki şartları sağladıklarına dair dokümanları ve aşağıda belirtilen gerekli belgeleri proje başlangıcında BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

- a. Aylık olarak bursiyer öğrenci belgesi (Bursiyer ödemeleri sürecinde)
- b. Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış Burslu Öğrenci Bilgi Formu

17. Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Marmara Üniversitesi’nde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine altı ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, seyahatten en geç dört hafta önce BAP Koordinasyon Birimi’ne bildiriimi zorunludur.

18. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer’in, bursiyerlik statüsü bitmeden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanununun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.

19. Sözleşmeli olarak bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması veya bursiyer ile ilgili mücbir sebepler ortaya çıktığının yürütücü tarafından BAP Birimi'ne bildirilmesi halinde, bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerin sözleşmesi doğrudan sonlandırılmış sayılır.

20. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi yapılmaz. Ancak bu durumda olan kişiler herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırılmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde proje kapsamında tekrar bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.

21. Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması ve ödemelerinin yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin her ay iki takım halinde birime teslim edilmesi gerekmektedir.

- a. Bursiyer Başlatma Formu
- b. Bursiyer Kimlik fotokopisi
- c. Güncel tarihli Öğrenci belgesi
- d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)

22. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve Güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.

23. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu"na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.