

ULUSLARARASI PROJELERDE PROJE BAŞLATMA

ULUSLARARASI PROJELERDE BAŞVURU AŞAMASI

- Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezinde (MİTTO) süreç ilerlemektedir. Proje sözleşmesi öncesi, üst makama imza arzı işlemi MİTTO tarafından yapılmaktadır.
- Her Araştırma projesinin, öncelikle MİTTO sorumluluğunda olan [Proje Havuzuna](#) girişinin yapılması gerekmektedir.
- Fikri Mülkiyet Hak Beyanı gibi ıslak imzalı belgeleri de MİTTO'ya teslim etmeniz gerekmektedir.
- [Frascati Kılavuzu](#) na göre bir araştırma projesi sayılamayacak olan, ödül, burs vb diğer fon sağlayıcılardan kazanılan, ve bu doğrultuda birimimizden uluslararası banka hesabı açılmasına dair gelen taleplere (üniversite sanayi iş birliğinin gelişimine katkı sağlamak, teknolojinin ticarileşme sürecini desteklemek, akademik araştırmalara lojistik destek sağlamak amacıyla bilgi ve teknolojiye dayalı yaklaşımlarla ve etkin yöntemler uygulayarak AR-GE projelerini oluşturma, geliştirme ve lojistik destek sağlama faaliyetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının tescili ve korunması, pazarlanması, ticarileştirilmesine yönelik talepler) MİTTO tarafından birimize gelen üst yazı doğrultusunda, Koordinatörümüzün uygun görüşü alındıktan sonra, cevap verilecektir.
- Bu sebepler ile proje başvuru aşamasındayken, araştırmacılar bankası hesap bilgisi talep eden fon sağlayıcılarının, taleplerine cevap vererek, başvuruyu tamamlayabilmeniz adına, aşağıda iletilen banka **hesabı açma işlemlerine ilişkin işlemler uzun olduğundan, başvuru son gününü beklemeden en az bir hafta önce, üst yazının birimize iletilmesi gerekmektedir.**

ULUSLARARASI PROJEYE BANKA HESABI AÇILMASI

- Projeniz için özel banka hesabı açılması işlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından yapılmaktadır. Banka hesabı açılması hakkında yazının, SGDB'ye birimiz tarafından yazılması gerekmektedir.
- Bunun için, kadronuzun bağlı bulunduğu Fakülte (Bölüm Başkanlığına Yazılacak, [Sözleşme İmzalandıktan Sonra](#) Hesap Açma ve [Proje Başvuru Aşamasında](#) Hesap Açma Yazı Örnekleri için lütfen tıklayınız.) üzerinden, gelecek üst yazı ile birimizden banka hesabı açılmasına dair işlemlerin başlatılmasını talep edebilirsiniz.
- Yazdığımız banka hesap açma yazısına istinaden ve SGDB'den alınan hesap bilgilerinizi, tarafınıza Fakültenize yazdığımız üst yazı ile bilgi vermekteyiz. **Banka hesabı açma sürecine ilişkin işlemler uzun olduğundan, fon sağlayıcının sizden banka hesabı için beklediği son gününü beklemeden en az bir hafta önce, üst yazınızı birimize iletiniz.**
- Fakültenizin banka hesabının açılmasını istediği üst yazıda; hangi Döviz Kuru talep ediliyorsa ayrıca belirtmeli, Swift Kodu veya özel bir banka hesap adı talep ediliyorsa bu ve bunun gibi ayrıntıları bildirmelidir.
- Fon sağlayıcılarınızın talep etmiş olduğu banka hesap detaylarına ilişkin, bankalardan talep edilecek olan imza vb. form işlemleri, Üniversitemiz tarafından yürütülmemektedir. Bu taleplerin karşılanması için projeye ait birimizden banka bilgisi tarafınıza ilettikten sonra, ilgili bankaya projede görevli asistanınızı yönlendirebilirsiniz.
- Proje banka hesapları SGDB'de tutulmaktadır. Birimize projenin özel hesabına para girişi yapıldığında dair bilgi verilmemektedir. Bunun dışında, SGDB'den, istenmek üzere, banka hesap

KATMA DEĞER VERGİSİ(KDV) İSTİSNA BELGESİ

- [Türkiye –Avrupa Birliği Çerçeve Antlaşması Genel Tebliğinde](#) yer alan KDV İstisnasının Uygulanmasına yönelik işlemler Proje Yürütücüsü sorumluluğundadır.
- Proje bütçesinde yer alan mal alımı ve hizmet kalemlerinde KDV İstisnasına uyularak, ilgili [Vergi Kimlik Numaralarımıza](#) hak sahiplerinin fatura kesmesi için öncelikle KDV İSTİSNA belgesinin alınması gerekmektedir.
- Bağlı bulunduğumuz, Göztepe Vergi Dairesine gidilerek, ilgili form talep edilir. Bu form doldurularak ve ilgili sözleşmenin her sayfası birimimize üst makam imzası için teslim edilir. Üst makam imzaları tamamlandıktan sonra tarafınıza bilgi verilir. Belgeler elden, Göztepe Vergi Dairesine teslim edilir.
- Talep edilen KDV İstisna Belgesi, birimimize Vergi Dairesi aracılığı ile iletildiğinde tarafınıza bilgi verilir.
- Söz konusu yıllık dönemler içinde istisna uygulanarak, yapılan harcamalarınızın Vergi Dairesine bildirilmesi ve bu sürecin yönetimi, ilgili Proje Yürütücüsü sorumluluğundadır.

PROJENİN MALİ İŞLEMLERİNİN BAŞLAMASI

- Fon sağlayıcıları, bütçe aktarımlarına dair transferin gerçekleştiği bilgisini, Proje Yürütücülerine vermekte olduğundan, mali işlemlere başlanması için ilk aksiyon (banka hesap bakiyesi teyidi) Proje Yürütücüsünden beklenmektedir.
- Proje Yürütücüsü aynı zamanda Projenin Harcama Yetkilisidir. Mali İşlemlerin başlatılması için proje sözleşmesi ile birlikte, projeye öncelikle **Gerçekleştirme Görevlisi** ([5018 Madde 3, b bendi](#)) atamasın yapılması gerekmektedir. Gerçekleştirme Görevlisi öncelikle proje personeli arasından tercih edilmelidir. Bursiyerler, Gerçekleştirme Görevlisi olarak atanamazlar. Öğrenci projelerinde danışman hocalara Gerçekleştirme Görevlisi olarak atanmalıdır.
- Fon Sağlayıcısı, tarafından onaylanan projenin sözleşmesi ve Türkçe tercümesi ve Gerçekleştirme Görevlisi atama dilekçeleri yürütücü ve gerçekleştirme görevlisi karşılıklı imzalandıktan sonra Proje Yürütücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte üst yazısı ile onaylandığına dair ibare ile birimimize iletilmesi gerekmektedir.
Sözleşme ve Gerçekleştirme Görevlisi atama dilekçesi, birimimize Dekanlık onaylı üst yazısı ile geldikten sonra, Maliye Bakanlığı sistemine kullanıcı olarak tanımlanmalarının yapılabilmesi için elektronik posta yolu ile bilgiler Proje Yürütücüsüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na tarafımızca gönderilecektir. (Maliye bakanlığı sistem aktivasyon süreci için [tıklayınız](#)) (Kullanıcı Doğrulama Kılavuzu için [tıklayınız](#)) **(MALİYE BAKANLIĞI SİSTEMİNE E-devlet ile giriş yapmayınız)**
- Bu süreçten sonra, birimiz içinde fiziki olarak proje dosyası oluşturularak, Dış Kaynaklı Projeler Sistemine bilgi girişi yapılır ve proje mali süreci aktif olarak başlatılır.