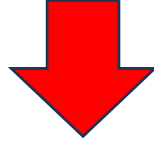


TÜSEB PROJELERİ

PROJE BAŞLATMA

BAŞVURU AŞAMASI

- Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezinde (MİTTO) süreç ilerlemektedir. Proje sözleşmesi öncesi, üst makama imza arzı işlemi MİTTO tarafından yapılmaktadır.
- Her Araştırma projesinin, öncelikle MİTTO sorumluluğunda olan [Proje Havuzuna](#) girişinin yapılması gerekmektedir.
- Fikri Mülkiyet Hak Beyanı gibi ıslak imzalı belgeleri de MİTTO'ya teslim etmeniz gerekmektedir.



Projenin Banka Hesabının Açılması

- Projeniz için banka hesabı açılması talebi için TUSEB tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGDB) bilgi verilmektedir. Banka hesabı açılması hakkında yazının, SGDB tarafından verilen bilgi doğrultusunda birimimiz tarafından yazılması gerekmektedir.
- Yazdığımız banka hesap açma yazısına istinaden, SGDB'den alınan hesap bilgilerinizi, tarafınıza Fakültenize yazdığımız üst yazı ile bilgi vermekteyiz.
- Fon sağlayıcılarınızın talep etmiş olduğu banka hesap detaylarına ilişkin bilgi SGDB tarafından tutulmakta olup, bankalardan talep edilecek olan, banka hesap cüzdanı, doldurulacak banka formları imza vb. işlemler, SGDB den istenmektedir. Bu taleplerin karşılanması için tüm sorumluluk proje yürütücüsünde olup projeye ait birimimizin sorumluluğu banka bilgisini iletmezdir. Bunun dışında banka hesap işlemlerine dair, projede görevli asistanınızı yönlendirebilirsiniz.
- Proje banka hesapları SGDB'de tutulmaktadır. Birimize projenin özel hesabına para girişi yapıldığında dair bilgi verilmemektedir. Bunun dışında, SGDB'den istenmek üzere, banka hesap ekstrenizi istediğiniz zaman, birimizden talep edebilirsiniz.

PROJEYE MALİ DANIŞMAN ATANMASI

- Birimimizde araştırma projelerinin mali süreçleri, Proje Yürütücülerinin talimatlarına göre yapılmaktadır. (Bkz: Rektör yardımcısı üst yazısı) Fon sağlayıcısının TBYS sistemine, harcamaların veri girişlerinin yapılması için personelimiz Büşra AD ile iletişime geçebilirsiniz. İletişim bilgileri için lütfen [tıklayınız](#).
- Proje sözleşmesinde yer almayan kalemlerin, TBYS sistemine farklı dönemlere sehven girmemesi, proje bütçesi bittiği halde ödeme talimatı gelen kalemlere ödemelerin yapılmaması, proje banka hesabında kalan bakiyenin bilgisine sahip olunması vb. işlemler için harcama yapmadan önce Büşra AD ile iletişime geçebilirsiniz.

Projenin Mali İşlemlerinin Başlaması

- Fon sağlayıcıları, bütçe aktarımlarına dair transferin gerçekleştiği bilgisini, Proje Yürütücülerine vermekte olduğundan, mali işlemlere başlanması için ilk aksiyon (banka hesap bakiyesi teyidi) Proje Yürütücüsünden beklenmektedir.
- Proje Yürütücüsü aynı zamanda Projenin Harcama Yetkilisidir. Mali İşlemlerin başlatılması için proje sözleşmesi ile birlikte, projeye öncelikle **Gerçekleştirme Görevlisi** ([5018 Madde 3. b bendi](#)) atamasının yapılması gerekmektedir. Gerçekleştirme Görevlisi öncelikle proje personeli arasından tercih edilmelidir. Bursiyerler, Gerçekleştirme Görevlisi olarak atanamazlar. Öğrencilerin yürütücü olduğu projelerde danışman hocalar Gerçekleştirme Görevlisi olarak atanmalıdır. İlgili proje muhakkak bir fakülte üzerinden yürütülmektedir. Ayniyatı bulunan Enstitülerde bu duruma gerek bulunmamaktadır.
- Fon Sağlayıcısı, tarafından onaylanan projenin sözleşmesi ve Gerçekleştirme Görevlisi atama dilekçeleri yürütücü ve gerçekleştirme görevlisi karşılıklı imzaladıktan sonra Proje Yürütücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte üst yazısı ile onaylandığına dair ibare ile birimimize iletilmesi gerekmektedir.
- Sözleşme ve Gerçekleştirme Görevlisi atama dilekçesi, birimimize Dekanlık onaylı üst yazısı ile geldikten sonra, Maliye Bakanlığı sistemine kullanıcı olarak tanımlanmalarının yapılabilmesi için elektronik posta yolu ile bilgiler Proje Yürütücüsüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na tarafımızca gönderilecektir. (Maliye bakanlığı sistem aktivasyon süreci için [tıklayınız](#)) (Kullanıcı Doğrulama Kılavuzu için [tıklayınız](#)) **(MALİYE BAKANLIĞI SİSTEMİNE E-devlet ile giriş yapmayınız)**
- Bu süreçten sonra, birimimiz içinde fiziki olarak proje dosyası oluşturularak, Dış Kaynaklı Projeler Sistemine bilgi girişi yapılır ve proje mali süreci aktif olarak başlatılır.