

Sayfam

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Gerekli Belgeler

Yardımcı Bilgiler

Mesajlar

1

Bap Raporları

Komisyon İşlemleri

Koordinatör İşlemleri

Taslaklarım

Değerlendirmedeki Projelerim

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
12010	FYL-2026-12010	Y.Lisans	Yönetici	Çok Malzemeli FDM Yöntemi ile Geliştirilen Polimer Kompozitlerin Yorulma Davranışının Deneysel Olarak İncelenmesi ve Endüstriyel Bir Uygulanma	14.04.2026	14.04.2027	Yürüyen Proje		

Tamamlanan Projelerim

Proje Kartı

Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU FYL-2026-12010 Çok Malzemeli FDM Yöntemi ile ...

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Genel Bilgiler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Dosya Eklentileri

Komisyon Kararları

Notlar

Projeden Sorumlu BAP Personeli

Proje İşlemleri : HAKAN DOĞAN (D.Telefon: Email: bapsis@marmara.edu.tr)

Satın [Adsız] İşlemleri : CEMAL KOÇ (D.Telefon: Email: bapsis@marmara.edu.tr)

Genel Bilgiler

Proje Yöneticisi : Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU
Araştırmacı Demirbaş Envanteri Birim-Bölüm Demirbaş Envanteri

Araştırmacının Projeleri ve Çıktıları

Proje ID : 12010

Proje Kodu : FYL-2026-12010

Proje Başlığı : Çok Malzemeli FDM Yöntemi ile Geliştirilen Polimer Kompozitlerin Yorulma Davranışının DeneySEL Olarak İncelenmesi ve Endüstriyel Bir Uygulanma

Proje Türü : Tez Projesi, Yüksek Lisans

Proje Bütçe İşlemleri

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Genel Bilgiler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Dosya Eklentileri

Komisyon Kararları

Notlar

Proje Bütçesi

Sıra No	Bütçe Türü	Tanımı/Adı	Miktar	Kalan Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	KDV	Tutar(KDV'li)	Durumu
1	Demirbaş	3D Yazıcı	1	1	Adet	77.500,00	20	93.000,00	Onaylanan
2	Tüketim Malzemesi (Genel)	PLA Filament	3	3	Adet	792,00	20	2.851,20	Onaylanan
3	Tüketim Malzemesi (Genel)	PLA CF Filament	3	3	Adet	1.417,00	20	5.101,20	Onaylanan
4	Hizmet Alımı	Çekme Testi	50	50	Adet	450,00	20	27.000,00	Onaylanan
5	Hizmet Alımı	TGA Analizi (1-3 Saat)	5	5	Adet	700,00	20	4.200,00	Onaylanan
6	Hizmet Alımı	SEM Görüntüleme (İletken Kaplamalı)	20	20	Adet	500,00	20	12.000,00	Onaylanan
7	Hizmet Alımı	DMA Analizi (1-3 Saat)	3	3	Adet	1.600,00	20	5.760,00	Onaylanan

■ Alımı tamamlanan bütçe kalemleri, ■ Alımı kısmen tamamlanan bütçe kalemleri, ■ Sipariş teslimi beklenen bütçe kalemleri

Proje Talep İşlemleri

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Taleplerim

Talep hareketleriniz neticesinde sistem tarafından oluşturulan bu alanı kullanarak taslak olarak başlatılan, değerlendirme süreci devam eden ve sonuçlanan taleplerinizle ilgili detaylara erişebilirsiniz. Projeler kapsamında talep işlemleri yalnızca proje yürütücüleri tarafından gerçekleştirilebilir.

Yeni Talep Ekleme

- Projelerinizle ilgili taleplerinizi oluşturabilirsiniz.
- Ek bütçe, Harcama Kalemleri gibi diğer tüm belgeleri ekleyebilirsiniz.
- Komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda taleplerinizi onaylayabilirsiniz.

--Seçiniz--

Ek Süre

Ek Bütçe

Harcama Kaleminde Değişiklik

Proje Ekibinde Değişiklik

Proje Başlığında Değişiklik

Projenin Askıya Alınması

Proje İptali

Harcama İçin Ek Süre

--Seçiniz--



Talep Türü

:

Talep Ekle

Proje Kartı üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

Ek bütçe, Harcama Kalemleri için gerekli ise teknik şartname dosyasını word formatında, proforma fatura

Eklemeniz gerekmektedir.

Proje yürütücüleri tarafından araştırmacılara iletilmektedir.

Proje Rapor İşlemleri

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Raporlarım

Rapor hareketleriniz neticesinde sistem tarafından oluşturulan bu alanı kullanarak taslak olarak başlatılan, değerlendirme süreci devam eden ve sonuçlanan raporlarınızla ilgili detaylara erişebilirsiniz.

Tarih	Rapor No	Rapor Türü	Durumu	Detay	Düzenle	Uyarılar	Sil
15.04.2026		Ara Rapor	Taslak				

Rapor Takvimi

Projenizin onaylanan rapor planı tabloda verilmiştir. Raporların kontrolü sistem tarafından gerçekleştirilmekte ve rapor sunma süresi geçen projelerin yürütücülerine ait tüm süreçler otomatik olarak bloke edilmektedir. Lütfen belirtilen tarihleri geçirmemeye özen gösteriniz.

Sıra	Başlık	Beklenen Tarih	Eklenme Tarihi	Onay Tarihi
1	Ara Rapor	14.10.2026		
2	Sonuç Raporu	14.04.2027		

Yeni Rapor Ekleme

Ara rapor veya sonuç raporunuzu ilgili düğmeyi tıklayarak sisteme ekleyebilirsiniz. Rapor eklerken lütfen aşağıdaki açıklamaları dikkate alınız.

- Sisteme eklenen tüm dosyaların pdf formatında olması zorunludur.

[Ara Rapor Formatı](#)

[Bitirme Raporu](#)

Proje Çıktıları

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Proje Çıktılarım

Yeni Proje Çıktısı Ekleme

Yayın :

- Yayının bir nüshasını pdf formatında sisteme yükleyiniz.
- Sisteme yüklenecek yayın örnekleri idari amaçlı kullanılacak, telif haklarına riayet edilerek herhangi bir şekilde yayınlanmayacaktır.
- Sisteme eklenecek yayınların proje çalışması kapsamında gerçekleştirilmiş yayın olarak kabul edilebilmesi için, ilgili yayında BAP Birimine ve ilgili projeye atıfta bulunulmuş olması zorunludur.
- Projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların AVESIS'teki kişisel sayfanıza işlenmesi ve ilgili olduğu proje ile ilişkilendirilmeleri zorunludur. AVESIS sayfanıza kaydedilmeyen yayınlar değerlendirmeye alınmamaktadır.

Fikri Mülkiyet :

- Fikri Mülkiyet hareketleriniz neticesinde sistem tarafından oluşturulan bu alanı kullanarak taslak olarak başvurusu başlatılan, değerlendirme süreci devam eden ve sonuçlanan fikri mülkiyetlerinizle ilgili detaylara erişebilirsiniz.

Yayın Ekle

Fikri Mülkiyet Ekle

Proje Bütçe İşlemleri

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Harcama İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Bütçe Özeti

Projenizin bütçe hareketleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

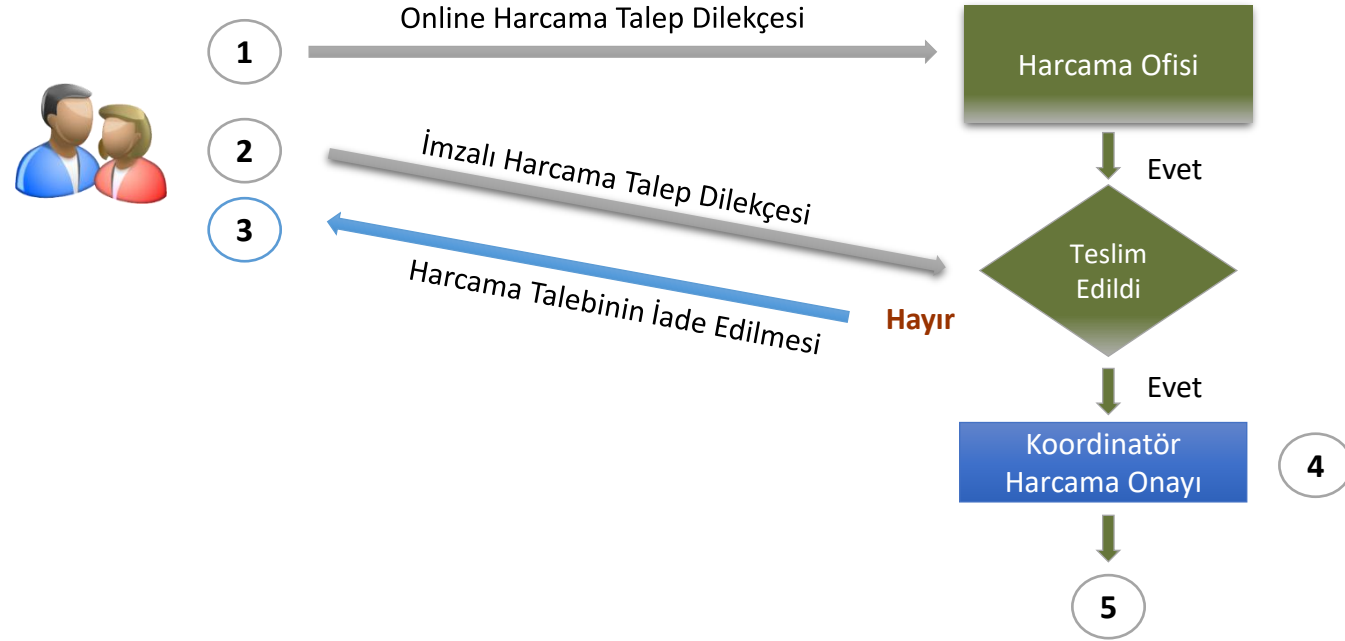
Açıklama	Tutar
Onaylanan Bütçesi (TL)	149912,40
Ek Ödenek (TL)	0
Ek Ödenek (TL)	0
Ek Ödenek (TL)	0
Toplam Bütçe (TL)	149912,40
Gerçekleşen Harcama (TL)	0
Bekleyen Sipariş (TL)	0
Kullanılabilir Bakiye (TL)	149912,40

Harcama Hareketleri

Projeniz kapsamında yapılan harcamaların kayıtları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HARCAMA İŞLEMLERİ

Harcama İşlemleri



1. Harcama talebi sistem üzerinden Birime iletilir
2. Sistem tarafından üretilen Harcama Talep Dilekçesi, Teknik Şartname dosyası imzalı olarak kaşeli proformalar ile Birime teslim edilir.
3. İmzalı Harcama Talep Dilekçesi Birime teslim edilmeyen harcama başvuruları 1 hafta sonra sistemden iade edilir.
4. Dilekçesi teslim edilen başvurular için Koordinatörden Harcama Onayı alınır.
5. Harcama Süreci Başlatılır.

Harcama İşlemleri

- Harcama talebi BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe kalemleri arasından seçim yapılarak oluşturulur.
- BAPSİS sisteminde Proje Adı veya «İşlem» menüsünden sırasıyla «**Harcama İşlemleri**» ve «**Harcama Talebi Oluştur**» alanlarına geçiş yapılır.

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
8191	FYL-2018-8191	Y.Lisans	Yönetici	Test	29.03.2018	29.07.2019	Yürüyen Proje		

Proje Kartı

- Talep İşlemleri
- Rapor İşlemleri
- Yayın İşlemleri
- Harcama İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Proje Kartı Yazdır
- ANA MENÜ

Harcama İşlemleri

- Harcama Talebi Oluştur
- Piyasa Araştırma Tutanakları
- T.Şartname Güncelleme
- Proje Kartına Dön

Harcama Talep Dilekçesi Oluştur

Aşağıda verilen kısayolu kullanarak harcama talebinize yönelik dilekçenizi oluşturunuz.

Genel Satın Alma Talebi Oluştur

Seyahat Harcama Talebi Oluştur

Harcama İşlemleri

- Mal, Malzeme veya Hizmet Alımı harcama talebi için «Genel Satınalma Talebi Oluştur» butonu kullanılır. Seyahate yönelik harcama talepleri ise «Seyahat Harcama Talebi Oluştur» butonu kullanılarak gerçekleştirilir.

Harcama Talep Dilekçesi Oluştur

Aşağıda verilen kısayolu kullanarak harcama talebinize yönelik dilekçenizi oluşturunuz.

Genel Satın Alma Talebi OluşturSeyahat Harcama Talebi Oluştur

↓

Harcama Talep Edilebilecek Bütçe Kalemleri

B.Türü	Tanımı/Adı	Miktar	Birimi	T.Miktarı	Seç
Tüketim Malzemesi (Genel)	Kimyasal A	8	Adet	8	 
Tüketim Malzemesi (Genel)	Kimyasal B (200 ml lik şişe)	5	Şişe	5	

- Komisyon tarafından onaylanan bütçe kalemlerinden alımı talep edilenler seçilir. Seçim aşamasında onaylanan miktarların gerektiği kadarının alınması için azaltılması, kalan miktarların ilerleyen aşamalarda talep edilmesi mümkündür.

Harcama İşlemleri

Harcama Talep Edilebilecek Bütçe Kalemleri

B.Türü	Tanımı/Adı	Miktar	Birimi	T.Miktarı	Seç
Demirbaş	3D Yazıcı	1	Adet	0	!
Tüketim Malzemesi (Genel)	PLA CF Filament	3	Adet	0	!
Tüketim Malzemesi (Genel)	PLA Filament	3	Adet	0	!
Hizmet Alımı	Çekme Testi	50	Adet	50	+
Hizmet Alımı	DMA Analizi (1-3 Saat)	3	Adet	3	+
Hizmet Alımı	SEM Görüntüleme (İletken Kaplamalı)	20	Adet	20	+
Hizmet Alımı	TGA Analizi (1-3 Saat)	5	Adet	5	+

Talep Dilekçesine Eklenmek Üzere Seçtiğiniz Bütçe Kalemleri

Seçilen harcama kalemleri otomatik olarak Satın Alma Talep Dilekçenize Eklenecektir.

Kayıt Bulunamadı.

Seçilen Bütçe Kalemlerinin Toplam Tutarı: **0,00**

Mal, Malzeme, Hizmet Kapsamında Kullanılabilir Ödenek Tutarı: **149.912,40**

Bursiyer Ödemesi Kapsamında Kullanılabilir Ödenek Tutarı: **0,00**

Teknik Şartname (Gerekli ise)

Talep ettiğiniz harcama kalemlerinin teknik şartnamesinde gerekli ise güncelleme yapabilirsiniz. Bu durumda alımını talep edeceğiniz tüm harcamaları içerecek şekilde güncellenmiş teknik şartname dosyasını word formatında sisteme ekleyiniz.

Dosya : **Dosya Seç** Dosya seçilmedi

Dosya Kaydet

Proforma/Teklif Mektubu Ekleme (Gerekli ise)

İlgili harcama işlemine yönelik tarafınızdan alınmış güncel proforma fatura veya teklif mektupları var ise bu alanı kullanarak sisteme ekleyebilirsiniz.

Dosya : **Dosya Seç** Dosya seçilmedi

Dosya Kaydet

!! Devlet alımları hariç tüm alımlarda teknik şartname girilmesi zorunludur.

Harcama İşlemleri, Teknik Şartname

- Teknik Şartname; Harcama talep formunda yer alan mal/ malzeme ve hizmete, BAPSİS üzerinde «Gerekli Belgeler» kısmında bulunan teknik şartname şablonuna uygun olarak hazırlanır. Teknik şartname hazırlanırken istenilen ürün içeriği ile ilgili bilgi verilir fakat marka belirtilemez. Teknik şartname 2 nüsha ve ıslak imzalı olmalıdır.
- Harcama talebi oluşturulurken proje başvuru aşamasında sisteme yüklenilen Teknik Şartname gerek görülmesi durumunda güncellenebilir.

Harcama İşlemleri

- Bütçe kalemleri seçilerek Kayıt edilen harcama talebi, sisteme taslak olarak kaydedilir.
- Talebin Birime ulaştırılması için «Başvuruya Dönüştür & Belge Oluştur» butonu kullanılmalıdır.

Talep Detayı

Talep Türü	Düzenle	Sil
Genel Satın Alma Talebi		

Harcama Talep Dilekçesi Yazdırma ve Başvuruya Dönüştürme

- **Harcama talebinizi Başvuruya Dönüştür butonunu tıklayarak BAP birimine ulaştırınız.**
- Ayrıca varsa yeni eklenen teknik şartname dosyasının çıktısının da imzalı olarak birime teslim edilmesi zorunludur.

Başvuruya Dönüştür & Belge Oluştur

Satın Alma Taleplerim

Talep Tarihi	Durumu	Dilekçe	Düzenle	Sil	Destek_Yazısı
01.04.2018	İmzalı Talep Dilekçesi Bekleniyor				

T.C.
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ
Bilgi Teknolojileri Projesi Koordinatörlüğüne

Yazdırma Talebi: FOM-2017-005 No: 14 "CPU" İşletim Sistemi ve Altyapıları İşletim Sistemi
Ayrıca talep için teknik şartname dosyasının çıktısının da imzalı olarak birime teslim edilmesi zorunludur.

Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Genel Satın Alma Talebi			
SİZİNİZ	SİZİNİZ	SİZİNİZ	SİZİNİZ
1	2	3	4

- Online Başvuru tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen «Harcama Talep Dilekçesi» teknik şartname(ıslak imzalı), proformalar ile birlikte (firma kaşe imza olmalıdır. Islak imzalı olması şart değildir.) gecikmeksizin (1 hafta içerisinde) ıslak imzalı olarak Birime ulaştırılmalıdır.

Harcama İşlemleri

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne

Yürütücüsü bulunduğum FYL-2026-12010 nolu ve "Çok Malzemeli FDM Yöntemi ile Geliştirilen Polimer Kompozitlerin Yorulma Davranışının DeneySEL Olarak İncelenmesi ve Endüstriyel BirUygulanma" başlıklı proje kapsamında aşağıdaki satınalma/harcama işlemlerinin gerçekleştirilmesi hususunda gereğini arz ederim .

Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU
Teknoloji Fakültesi

Proje Başlangıç - Bitiş Tarihi : 14.04.2026 - 14.04.2027

Proje Türü Proje Bütçesi : Tez Projesi, Yüksek Lisans - 149912,40

Genel Satın Alma Talebi

SIRANO	MALZEME	MIKTAR	BİRİMİ
1	3D Yazıcı	1	Adet
2	PLA CF Filament	3	Adet
3	PLA Filament	3	Adet

Ekler

[Teknik Şartname](#) Formatı

[Örnek Teknik Şartname](#)

Proforma faturalar – 3 adet

Devlet alımlarında 1 adet. (Teknik şartname zorunlu değildir.)

ÖNEMLİ NOT: Ayrı firmalardan alınacak malzemeler için ayrı harcama talep formu oluşturulur.

3 proformanın KDV’li ortalaması harcama yapılmak istenilen bütçeyi geçemez.

Her oluşturulan talepte ortalamalar toplamı proje bütçesini aşamaz.

Harcama İşlemleri, Seyahat Harcama Talebi

Seyahat harcama talebinin, ilgili seyahat gerçekleştirilmeden önce gerçekleştirilmesi ve Rektörlük onayı alınması zorunludur. Aksi takdirde mevzuat gereğince ödeme yapılması mümkün değildir.

Seyahat Harcama talebi oluşturulmadan önce Biriminize başvurarak BAP Birimi tarafından desteklenen projeniz kapsamında gerçekleştirilecek seyahate yönelik tarih aralığı, seyahat gerekçesi ve proje kapsamında hangi giderlerin karşılanacağını içeren Yönetim Kurulu izin kararının ve akabinde Personel DB tarafından düzenlenen Rektörlük Olurunun alınmış olması zorunludur.

BAPSİS üzerinden «Seyahat Harcama Talebi Oluştur» alanından Seyahat Harcama Talebi oluşturulmalı ve akabinde aşağıdaki belgeler gecikmeksizin Birime teslim edilmelidir.

Sistem üzerinden oluşturulan «**Seyahat Harcama Talebi Dilekçesi**» ve ekindeki Banka Formu Birim Yönetim Kurulu Kararı (Üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gidecek ve Birimimize Bilgi olarak gelecek)

Rektörlük Oluru

Seyahat Harcama Talebi Oluştur

[illegible]

BANKA FORMU

STRATEJİ GELİŞTİRME DANIŞMANI BAŞKANLIĞINA

Adına tahakkuk eden ZİSK haklarının açıldığı adı ve hesap numarası belirtilen banka hesabına havale edilmesi hususunda sizden istemim.

Banka Adı : İZK Bankası
Hesab: Çirpaş Üniversitesi
IBAN Numarası: TR120001200134[REDACTED]
TC Kimlik Numarası: [REDACTED]

İza

Yukarıdaki bilgileri ilgili ad altında onaylayınız.
[REDACTED]
BAP Şube Müdürü

REKTÖRLÜK OLURU

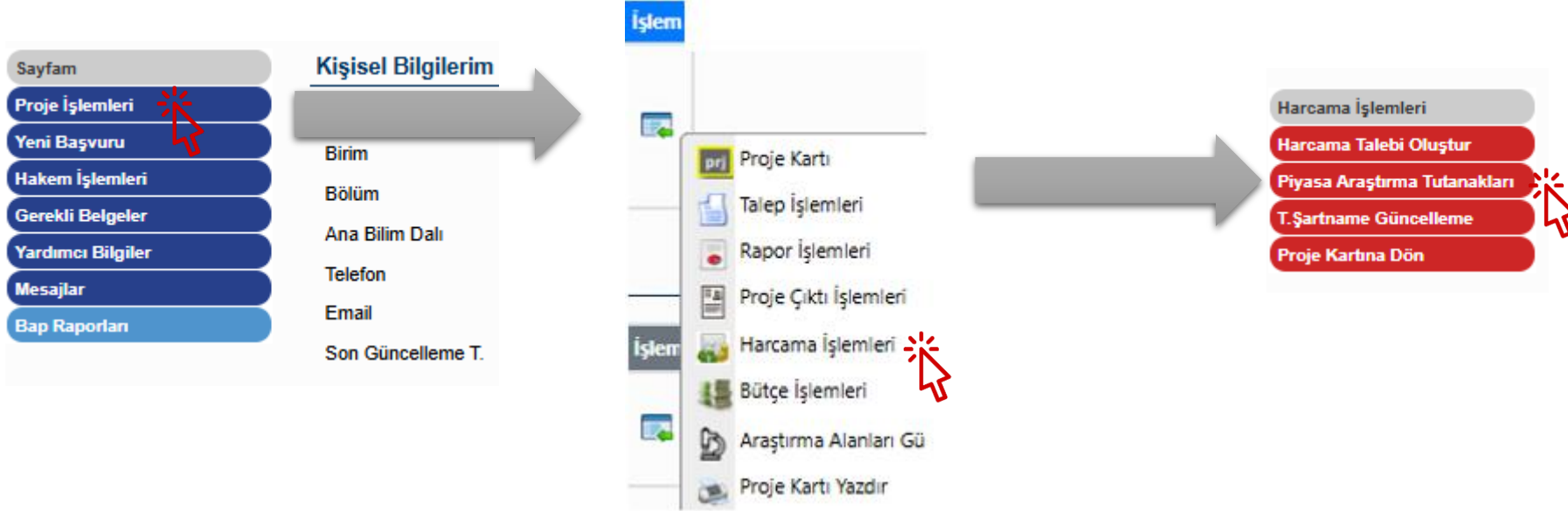
Harcama İşlemleri, Genel Kurallar

- BAP Birimi tarafından süreçleri başlatılmayan ve/veya Komisyonun onayladığı içeriğe uygun olmayan herhangi bir harcama için mevzuat gereğince ödeme yapılması mümkün değildir.
- Birime iletilen harcama talepleri üzerinde Birimin değişiklik yapma imkanı bulunmamaktadır. Değişiklik yapma ihtiyacınız olması durumunda, Birimle irtibata geçerek harcama talebinizin iade edilmesini talep ediniz ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirip yeniden talep oluşturunuz.
- Proje yürütücüsü tarafından oluşturulan harcama talebinde adet, paket, litre kilogram gibi tanımlamalara dikkat edilmelidir. Proje başvurusu esnasında yazılan tanım ve adet ile uyumlu olmalıdır.
- Proje yürütücüsünün ıslak imzası ile hazırlanan belge 2 nüsha olarak hazırlanır ve birimize iletilir.
- Evraklarda herhangi bir eksiklik yoksa 7 gün BİLİMAP üzerinden ilana çıkılır.

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

- İlan süresi dolan satın alma talebi proje yürütücülerinin ekranlarına gönderilir.
- Proje yürütücüsü aşağıda yer alan adımları takip ederek Piyasa Araştırma Tutanağını oluşturur.

Sırasıyla Proje İşlemleri → İlgili Projenin İşlem Menüsünden Harcama İşlemleri → Piyasa Araştırma Tutanakları



Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

Bilgi

Araştırmacıların Teklif Değerlendirme Formunu ve hazırlayacakları Piyasa Araştırma Tutanağını imzalı olarak BAP Birimine teslim etmeleri zorunludur.

- Teklifler öncelikle ilan edilen şartnameye uygunluk bakımından değerlendirilmelidir.
- Teklifler şartnamede belirtilmeyen herhangi bir nedenle değerlendirme dışı tutulamaz. Şartnameye uymadığını tespit ettiğiniz mal ve hizmetlerin, şartnamede talep edilen hangi hususları sağlamadığını açık, anlaşılır ve şüpheye yer bırakmayacak şekilde aşağıdaki Teklif Değerlendirme Formunda belirtiniz.
- Firmalar tekliflerinde teslim süresini, malzemenin özelliklerini (marka, katalog numarası, teknik özellikler) belirtmek zorundadır. Bu hususları belirtmeyen firmaların teklifleri gerekçe belirtilerek geçersiz sayılmalıdır.
- Kimyasal malzeme alımlarında talep edilen ambalaj şekli ile firmanın teklif ettiği ambalaj şekli uyumlu olmalıdır.
- İhale/satınalma mevzuatına aykırı olarak değerlendirme dışı tutulmuş mal ve hizmet alımlarından dolayı ileride yapılacak denetim ve kontrollerde tespit edilecek kurum zararları proje ekibinden tahsil edilmektedir.

Teklif Değerlendirme Formu

- Teklif Değerlendirme Formunu aşağıda verilen kısa yolu kullanarak indirip doldurunuz.
- Form tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olarak birime teslim edilmelidir.

[Teklif Değerlendirme Formu\(Word\)](#)

Piyasa Araştırma Tutanağı Oluşturma

- Teklif edilen fiyatları KDV hariç olarak belirtiniz.
- Ondalık ayırıcı olarak "." işareti kullanınız.
- Şartnameye uygun olan tekliflerden en uygun fiyatlı olan teklifleri seçiniz.
- Talep edilen malzemelerin KDV tutarları da göz önüne alınarak bütçenin aşılmasına dikkat edilmelidir.
- Hiç teklif verilmeyen harcama kalemi için teklif alanında işlem yapmayınız.
- Alimandan vaz geçilmesini istediğiniz harcama kalemleri var ise teklif girmeyiniz ve konuyla ilgili talebinizi yazılı olarak birime iletiniz.
- Piyasa Araştırma Tutanağı proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olarak birime teslim edilmelidir.

Piyasa Araştırma Tutanağı Kayıtları

Pat_Id	Onay_Sayısı	PAT_Tarihi	P.A.Tutanağı	Düzenle
1	2631	13.05.2026		

Açılan sayfada yer alan uyarıları dikkatlice okuyunuz.

Piyasa Araştırma Tutanağı oluşturmak için Düzenle  kısmından «**Piyasa Araştırma Tutanağı Düzenleme**» sayfasını açınız.

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

Piyasa Araştırma Tutanağı Düzenleme

İlan Görüntülenme Sayısı : 170 İlan Tarihi: 5.05.2026 Düzenleyen Memur : BİLGİSAYAR İŞLETMENİ CEMAL KOÇ

☐ Avans İçindir

Teklif Veren Firmalar

Firma Ekle Butonunu kullanarak teklif veren firmaların tümünü listeye ekleyiniz.

Firma ID	Firma Adı	Firma Proforma	Firma Ek Dosya	Teklif Geçerlilik Süresi (Gün)	Taahhüt Edilen Teslimat Süresi (Gün)	Sil	Pattan Çıkanlısın Mı
1218	BİLGİSAYAR		Ek Dosya	10	19	×	×
2303	SIS.BILG.YAZ.TEK.OTM.SIS.AR-GE SAN.VE TIC.LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	46	46	×	×
1221	BİLGİSAYAR		Ek Dosya	10	12	×	×
1782	BİLGİSAYAR ELEKTRONİK TİC. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	12	12	×	×
1272	İNOVASYON TEKNOLOJİ / TALHA ÖZTÜRK		Ek Dosya	21	12	×	×
1259	TEKNOLOJİK URUNLER SA. VE TİC. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	24	×	×
2829	LABORATUVAR ÜRÜNLERİ DİJİTAL PAZARLAMA LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	19	×	×
1220	TEKNOLOJİ İNŞ VE SÂN TİC LTD ŞTİ		Ek Dosya	10	17	×	×
2287	ELEKTRONİK İTH. İHR. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	12	×	×
1273	ELEKTRONİK SAN VE TİC LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	30	18	×	×
2261	KOMPOZİT		Ek Dosya	19	29	×	×
2283	TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ VE DAN SAN VE TİC LTD ŞTİ					×	×

Firma Ekle

- Açılan sayfada BİLİMAP'tan teklif veren firmalar görünür.

- Harcama Talebi oluştururken sisteme yüklediğiniz proformalarında fiyat girişlerini «Firma Ekle» butonunu kullanarak yapmalısınız.

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

Piyasa Araştırma Tutanağı Düzenleme Kapat

Piyasa Araştırma Tutanağı Bilgileri

PATID : 1 Düzenleme Tarihi : 13.05.2026

Teklif Veren Firma Girişi

Firma Adı : Sorgula Kapat

Ekle	Firma ID	Firma Adı	Adres
✓	900043	STANDART KONTROL VE TEST HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	
✓	900050	KASIM TEST2	
✓	900265	MİCROANALİZ MAKİNA VE TEST CİHAZLARI ULUSLAR ARASI DIŞ.TİC SAN. TİC.LTD.ŞTİ	
✓	900298	TEST ONURUN MÜTHİŞ YAZILIMLARI A.Ş.	
✓	900301	ESA ÖLÇÜM VE TEST CİHAZLARI ELEKTRONİK SAN.VE TİCARET LTD. ŞTİ.	
✓	900400	SFY BİLİŞİM VE TEST SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ.	
✓	900610	ANKARA ÜNİVERSİTESİ TEST	
✓	900866	Y İMMUNOTEK İMMUNOLOJİK TESTLER BİYOMEDİKAL TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	
✓	900913	PROSENS ELEKTRONİK TEST VE ÖLÇÜM CİHAZLARI İÇ DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.	
✓	901201	ATMAN GRUP MÜHENDİSLİK TEST BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
✓	901304	CENKAY TEST ÖLÇÜ ALETLERİ SAN.TİC.A.Ş	
✓	901428	BATEM MAKİNA VE TEST CİHAZLARI	
✓	901616	İDA TEST ELEKTRONİK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	
✓	902218	KALTEST QA KALİTE KONTROL TEST MUAYENE VE ÇEVRE ÖLÇÜMLERİ VE EĞİTİM HİZMETLERİ A.Ş.	
✓	902220	ENFOR LAB. TEST CİH. DIŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	

- Teklif Veren Firma Girişi ekranından firma adı aranarak firmayı eklemelisiniz.
- Eğer arama yaptığınız firmayı bulamıyorsanız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile irtibata geçiniz.

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

2283	ÜRÜNLERİ VE DAN SAN VE TİC LTD ŞTİ							
------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Firma Ekle

Fiyat Teklifleri ve Seçimler

(*) Tutar ve (*) Tutar(Kdv'li) sütunlarındaki değerler komisyon tarafından onaylanan yaklaşık bedelleri göstermektedir.

Sıra_No	B.Türü	Tanımı/Adı	Marka-Model	Miktar	Birimi	(*) Tutar	(*) Tutar(Kdv'li)	Teklif	Teklif_Durum
1	Demirbaş	Monitör 24"	SAMSUNG LS24D400GAUXUF	1	Adet	4180	(%20) 5016	Teklif	
2	Demirbaş	Taşınabilir Bilgisayar	MSI Msi Crosshair 16 Hx Aı Intel Core Ultra 9 275HX 32GB 1tb SSD RTX5070 8gb Freedos 16" Qhd+ 240Hz Taşınabilir Bilgisayar D2XWKGK-047XTR-A1	1	Adet	97000	(%20) 116400	Teklif	

Kaydet
Kapat

- Daha Sonra «Tercih» kısmından uygun görülen firma işaretlenir.
- Şartnameye uygun olmayan firmalar burada belirtilir ancak; daha sonra hazırlanacak olan «Teklif Değerlendirme Formunda» uygun olmayan firmalar gerekçeleriyle belirtilmelidir.

Firma Ekleme işlemini gerçekleştirdikten sonra Teklif Kısmından Kalemleri seçerek Fiyatları girmelisiniz.

Firma Adı	Marka-Model	Birim Teklif Fiyatı	Tercih	Şartnameye Uygun
BAL TEKNOLOJİK SA. VE TİC. LTD. ŞTİ.	Dell SE2425H 24 75Hz 5ms	3590	☐	☒
ELEKTRONİK SAN VE TİC.	DELL P2425H, 23,8", 5ms,	6933	☐	☐
İŞLEM İK İTH. İHR. LTD.	DELL Pro 24 Plus QHDP24	11800	☐	☐
İNOVASYON İ / TALHA ÖZTÜRK	Lenovo Thinkvision T24i 23	11882	☐	☐
OBOTİK PAZ.TEK.OTM.SIS.AR- TIC.LTD. ŞTİ.	GameBooster GB-27F180C	9800	☐	☐
ŞİM TEKNOLOJİ İNŞ C LTD ŞTİ	Dell Pro Plus P2425DE	14000	☐	☐
İLGİSAYAR EMEL A	HP Series 3 Pro 324pv 23.8	4000	☐	☒
İLGİSAYAR İK TİC. LTD. ŞTİ.	Asus ProArt PA247CV 23.8	12490	☐	☐
TE TEKNOLOJİ VE DAN SAN VE TİC	SAMSUNG LS24D400GAU	4180	☒	☐
LABORATUVAR				

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

- Tüm bu adımlar tamamlandıktan sonra uygun görülen ve fiyatları en düşük **3 teklif** Piyasa Araştırma Tutanağı için geçerli olacaktır.
- Bu aşamada diğer teklifler «Pattan çıkarılsın mı» butonu kullanılarak çıkarılmalıdır.
- ÖNEMLİ NOT:** Bu aşamada «Sil» butonu kullanılmamalıdır.

Firma Adı	Firma Proforma	Firma Ek Dosya	Teklif Geçerlilik Süresi (Gün)	Taahhüt Edilen Teslimat Süresi (Gün)	Sil	Pattan Çıkarılsın Mı
SEN BİLGİSAYAR		Ek Dosya	10	19	×	×
VSAN ROBOTİK YAZ. TEK. OTM. SIS. AR- N. VE TIC. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	46	46	×	×
Y BİLGİSAYAR EMEL KEMERKAYA		Ek Dosya	10	12	×	×
KOM BİLGİSAYAR RONİK TIC. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	12	12	×	×
RAX İNOVASYON OJİ / TALHA ÖZTÜRK		Ek Dosya	21	12	×	×
GLOBAL TEKNOLOJİK ER SA. VE TIC. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	24	×	×
IAZ LABORATUVAR ÜNLERİ DİJİTAL ARLAMA LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	19	×	×
LİŞİM TEKNOLOJİ İNŞ SAN TIC LTD ŞTİ		Ek Dosya	10	17	×	×
EN BİLGİ İŞLEM RONİK İTH. İHR. LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	10	12	×	×
ELEKTRONİK SAN VE TIC LTD. ŞTİ.		Ek Dosya	30	18	×	×
İK KOMPOZİT		Ek Dosya	19	29	×	×
OKARE TEKNOLOJİ Rİ VE DAN SAN VE TIC LTD ŞTİ						×

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

Tüm bu işlemler tamamlandıktan sonra sırasıyla Kaydet – Yazdır – Bap Birimine Gönder butonlarına tıklanır.

Fiyat Teklifleri ve Seçimler

(*) Tutar ve (*) Tutar(Kdv'li) sütunlarındaki değerler komisyon tarafından onaylanan yaklaşık bedelleri göstermektedir.

Sıra_No	B.Türü	Tanımı/Adı	Marka-Model	Miktar	Birimi	(*) Tutar	(*) Tutar(Kdv'li)	Teklif	Teklif_Durumu
1	Demirbaş	Monitör 24"	SAMSUNG LS24D400GAUXUF	1	Adet	4180	(%20) 5016	Teklif	✓
2	Demirbaş	Taşınabilir Bilgisayar	MSI Msi Crosshair 16 Hx A1 Intel Core Ultra 9 275HX 32GB 1tb SSD RTX5070 8gb Freedos 16" Qhd+ 240Hz Taşınabilir Bilgisayar D2XWGKG-047XTR-A1	1	Adet	97000	(%20) 116400	Teklif	✓

Kaydet

Yazdır

BAP Birimine Gönder

Kapat

✓ Güncelleme başarıyla tamamlandı.Kalan Bakiye:121416 Toplam Piyasa Araştırma Tutarı:121416

Not: Teklifler KDV Hariç girildiğinden her halükarda en düşük teklif veren firmanın verdiği toplam teklif tutarının KDV'li halinin proje bütçesini geçmediğini kontrol ediniz.

Harcama İşlemleri, Piyasa Araştırma Tutanağı

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI

İdarenin Adı: MÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Proje Kodu ve Yürütücüsü:
İlan Görüntülenme Sayısı: 170
Onay Tarihi ve Sayısı: 20.05.2026 - 2631

Sıra No	Mal / Hizmet / Yapım İşi	Kişi / Firmalar ve Fiyat Teklifleri											
		TEKNOKAR			ÜÇGEN			EKOSAN					
		Birim Fiyat	Miktar	Toplam Fiyat	Birim Fiyat	Miktar	Toplam Fiyat	Birim Fiyat	Miktar	Toplam Fiyat	Birim Fiyat	Miktar	Toplam Fiyat
1	Monitör 24"	4.180,00	1	4.180,00 TL	4000 *	1	4.000,00 TL	6.933,00	1	6.933,00 TL		1	
2	Taşınabilir Bilgisayar	97.000,00	1	97.000,00 TL	121.000,00	1	121.000,00 TL	109.333,00	1	109.333,00 TL		1	
TOPLAM				101.180,00₺	TOPLAM		125.000,00₺	TOPLAM		116.266,00₺	TOPLAM		

* Teknik Şartnameye Uygun Değil.

Yaklaşık Maliyet: 114.148,67 ₺

Sıra No	Mal / Hizmet / Yapım İşi	Uygun Görülen Kişi/Firmalar		
		Firma Adı	Adresi	Teklif Ettiği Fiyat
1	Monitör 24"	TEKNOKARE TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ VE DAN SAN VE TİC LTD ŞTİ	SULTAN SELİM MAHALLESİ, SULTAN SELİM C/	4.180,00
2	Taşınabilir Bilgisayar	TEKNOKARE TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ VE DAN SAN VE TİC LTD ŞTİ	SULTAN SELİM MAHALLESİ, SULTAN SELİM C/	97.000,00
TOPLAM				101.180,00₺

20.03.2025 tarih ve 2025/9652 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararının 8/1-d Maddesi uyarınca doğrudan temin ile yapılacak alımlara ilişkin yapılan piyasa araştırmasında firmalarca/kişilerce teklif edilen fiyatlar tarafımca/tarafımızca değerlendirilerek yukarıda adı ve adresleri belirtilen kişi/firma/firmalardan alım yapılması uygun görülmüştür. 13.05.2026

Piyasa Fiyat Araştırması Görevlisi/Görevlileri

Proje Araştırmacısı
Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU

.../.../20....
Proje Yürütücüsü
Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU

Harcama Yetkilisi
Doç.Dr. SELİM HARTOMACIOĞLU

- Piyasa Araştırma Tutanağını oluşturdunuz.
- Proje araştırmacısı olarak da sizin adınız gözükyorsa lütfen Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile irtibata geçiniz. Projede yer alan araştırmacılardan birinin yer almasını sağlayınız.

Harcama İşlemleri, Teklif Değerlendirme Formu

Sayfam

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Gerekli Belgeler

Yardımcı Bilgiler

Mesajlar

Bap Raporları

Proje Belgeleri

[DOSAP Proje Başvuru Formu](#)

[UIP Proje Başvuru Formu](#)

[Proje Başvuru Formu - Genel](#)

[ADEP Proje Başvuru Formu \(2026\)](#)

Beyan ve Uygunluk Formları

[DOSAP Yürütücü Beyan Formu](#)

[DOSAP Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu](#)

[Beyan Formu - KBP](#)

[UIP Birim Uygunluk Formu](#)

[Beyan Formu - LOK](#)

[Beyan Formu - Tez Projeleri](#)

[ADEP Beyan ve Taahhüt Formu](#)

[BURSIYER TALEBİ BİLGİ FORMU](#)

[AYLIK BURSIYER BEYAN FORMU](#)

[BURSIYER BAŞLATMA BİLGİ FORMU](#)

[BURSIYER ÇIKARMA BİLGİ FORMU](#)

Rapor Formları

[Sonuç Raporu- Sempozyum](#)

[Sonuç Raporu - UIP](#)

[Ara Rapor](#)

[Revizyon Notları Formu](#)

[Sonuç Raporu Formu - Genel](#)

[Teklif Değerlendirme Formu](#)

[Teknik Şartname](#)

Harcama İşlemleri

Harcama Talebi Oluştur

Piyasa Araştırma Tutanakları

T.Şartname Güncelleme

Proje Kartına Dön

Bilgi

Araştırmacıların Teklif Değerlendirme Formunu ve hazırlayacakları Piyasa Araştırma Tutanağını imzalı olarak BAP Birimine teslim etmeleri zorunludur.

- Teklifler öncelikle ilan edilen şartnameye uygunluk bakımından değerlendirilmelidir.
- Teklifler şartnamede belirtilmeyen herhangi bir nedenle değerlendirme dışı tutulamaz. Şartnameye uymadığını tespit ettiğiniz mal ve hizmetlerin, şartnamede talep edilen hangi hususları sağlamadığını açık, anlaşılır ve şüpheye yer bırakmayacak şekilde aşağıdaki Teklif Değerlendirme Formunda belirtiniz.
- Firmalar tekliflerinde teslim süresini, malzemenin özelliklerini (marka, katalog numarası, teknik özellikler) belirtmek zorundadır. Bu hususları belirtmeyen firmaların teklifleri gerekçe belirtilerek geçersiz sayılmalıdır.
- Kimyasal malzeme alımlarında talep edilen ambalaj şekli ile firmanın teklif ettiği ambalaj şekli uyumlu olmalıdır.
- İhale/satınalma mevzuatına aykırı olarak değerlendirme dışı tutulmuş mal ve hizmet alımlarından dolayı ileride yapılacak denetim ve kontrollerde tespit edilecek kurum zararları proje ekibinden tahsil edilmektedir.

Teklif Değerlendirme Formu

- Teklif Değerlendirme Formunu aşağıda verilen kısa yolu kullanarak indirip doldurunuz.
- Form tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olarak birime teslim edilmelidir.

[Teklif Değerlendirme Formu\(Word\)](#)

Piyasa Araştırma Tutanağı Oluşturma

- Teklif edilen fiyatları KDV hariç olarak belirtiniz.
- Ondalık ayırıcı olarak "." işareti kullanınız.
- Şartnameye uygun olan tekliflerden en uygun fiyatlı olan teklifleri seçiniz.
- Talep edilen malzemelerin KDV tutarları da göz önüne alınarak bütçenin aşılmasına dikkat edilmelidir.
- Hiç teklif verilmeyen harcama kalemi için teklif alanında işlem yapmayınız.
- Alımından vaz geçilmesini istediğiniz harcama kalemleri var ise teklif girmeyiniz ve konuyla ilgili talebinizi yazılı olarak birime iletiniz.
- Piyasa Araştırma Tutanağı proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olarak birimi teslim edilmelidir.

Piyasa Araştırma Tutanağı Kayıtları

Pat_Id	Onay_Sayısı	PAT_Tarihi	P.A.Tutanağı	Düzenle
1	2631	13.05.2026		

Teklif Değerlendirme Formunu «Gerekli Belgeler» veya Piyasa Araştırma Tutanakları kısmından indirebilirsiniz.

Harcama İşlemleri, Teklif Değerlendirme Formu

	T.C. Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi TEKLİF DEĞERLENDİRME FORMU
---	--

Projenin Başlığı	
Projenin Kodu	
Proje Yürütücüsü	
Proje Grubu	☒ Fen ve Mühendislik Bilimleri ☐ Tıp ve Sağlık Bilimleri ☐ Sosyal Bilimler

- Teklifler öncelikle ilan edilen şartnameye uygunluk bakımından değerlendirilmelidir.
- Teklifler şartnamede belirtilmeyen herhangi bir nedenle değerlendirme dışı tutulamaz.
- Şartnameye uymadığını tespit ettiğiniz mal ve hizmetlerin, şartnamede talep edilen hangi hususları sağlamadığını açık, anlaşılır ve şüpheye yer bırakmayacak şekilde belirtiniz.
- İhale/satınalma mevzuatına aykırı olarak değerlendirme dışı tutulmuş mal ve hizmet alımlarından dolayı ileride yapılacak denetim ve kontrollerde tespit edilecek kurum zararları proje ekibinden tahsil edilecektir.
- Formun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

FİRMALARIN VERDİĞİ TÜM TEKLİFLER ŞARTNAMEYE UYGUNDUR ☒

Şartnameye Uygun Olmayan Teklifler ve Gerekçeleri

Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	
Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	
Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	

...../20

imza

Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	
Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	
Firmanın Adı:	
Mal/Hizmetin Adı:	
Açıklama:	

Yazım alanları gerektiği kadar çoğaltılabilir

Yürütücüsü bulunduğum projenin satınalma işlemleri kapsamında firmaların tekliflerinin şartnameye uygunluğu tarafımdan değerlendirilmiş ve (yukarıda belirtilen harcama kalemlerinin şartnamede belirtilen bazı hususlara uygun olmadığı) (tüm tekliflerin şartnameye uygun olduğu) tespit edilmiştir. Şartnameye uymayan bu harcama kalemlerinin şartnamede belirtilen hangi hususlardan dolayı değerlendirme dışı tutulduğu da yukarıda tarafımdan izah edilmiştir.

Teklifleri şartnameye uygunluk bakımından değerlendirdiğimi, şartnamede belirtilmeyen bir husustan dolayı herhangi bir teklifin değerlendirme dışı tutulmasını teklif etmediğimi, ileride yapılacak kontrol veya denetimlerde ihale/satınalma mevzuatına aykırı olarak değerlendirme dışı tutulmuş mal ve hizmet alımlarından dolayı kurum zararı oluştuğunun tespit edilmesi durumunda zararın tarafımdan tahsil edileceğini kabul ve beyan ederim.

...../20

Ad Soyad

imza

- Eğer tüm teklifler şartname uygun ise Proje ait bilgiler girildikten sonra «TÜM TEKLİFLER ŞARTNAMEYE UYGUNDUR» kutucuğu işaretlenir.
- Uygun olmayan teklifler gerekçeleri ile birlikte «Şartnameye Uygun Olmayan Teklifler ve Gerekçeleri» kısmına yazılır.

Harcama İşlemleri, Sipariş Aşaması

- Tüm işlemler tamamlandıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Teklif değerlendirme formu ıslak imzalı olarak;
- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağında yer alan firma teklifleri (kaşe+imzalı ıslak imza zorunlu değildir.) elden satın alma birimine teslim edilmelidir.
- Belge teslimi akabinde satın alma personeli tarafından alımın yapılacağı firmaya ve proje yürütücüsüne BAPSİS üzerinden sipariş maili gönderilir.

Harcama İşlemleri, Varlık İşlemleri ve Hizmet İşleri Tutanaklarının Düzenlenmesi

- Gönderilen sipariş maili sonrasında mal/malzeme veya hizmet alındıktan sonra düzenlenen faturanın görseli BAP Satın Alma birimi ile paylaşılmalı daha sonra alınan mal/malzeme veya hizmet türüne göre aşağıdaki belgeler hazırlatılmalıdır.
- Ürün sarf/demirbaş ise fatura yürütücünün bağlı bulunduğu fakültenin ayniyat bölümüne fatura üzeri yürütücü veya araştırmacı tarafından imzalandıktan sonra teslim edilmeli, Varlık işlem fişi ve mal/malzeme muayene kabul tutanağı hazırlatılmalıdır. Varlık işlem fişinde yüklenici firmanın ıslak kaşe+imzası yer almalıdır.
- Ürün Hizmet ise BAP Satın Alma birimi tarafından hazırlanan «Hizmet İşleri Kabul Tutanağı» yürütücü tarafından birimden talep edilmeli, belge üzerinde yer alan kısımlar doldurulduktan sonra yüklenici firma tarafından ıslak kaşe+imza yapılmalıdır.

Harcama İşlemleri, Varlık İşlemleri ve Hizmet İşleri Tutanaklarının Düzenlenmesi

- Gönderilen sipariş maili sonrasında mal/malzeme veya hizmet alındıktan sonra düzenlenen faturanın görseli BAP Satın Alma birimi ile paylaşılmalı daha sonra alınan mal/malzeme veya hizmet türüne göre aşağıdaki belgeler hazırlatılmalıdır.
- Ürün sarf/demirbaş ise fatura yürütücünün bağlı bulunduğu fakültenin ayniyat bölümüne fatura üzeri yürütücü veya araştırmacı tarafından imzalandıktan sonra teslim edilmeli, Varlık işlem fişi ve mal/malzeme muayene kabul tutanağı hazırlatılmalıdır. Varlık işlem fişinde yüklenici firmanın ıslak kaşe+imzası yer almalıdır.
- Ürün Hizmet ise BAP Satın Alma birimi tarafından hazırlanan «Hizmet İşleri Kabul Tutanağı» yürütücü tarafından birimden talep edilmeli, belge üzerinde yer alan kısımlar doldurulduktan sonra yüklenici firma tarafından ıslak kaşe+imza yapılmalıdır.

Harcama İşlemleri, Varlık işlemleri ve Hizmet İşleri Tutanaklarının Düzenlenmesi

HİZMET İŞLERİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı : Yapılan işin, işlerin adı
Yüklenicinin adı/ticari unvanı : Firma adı
Sözleşme tarihi : Yapılmadı
Sözleşme bedeli : KDV/Siz Fiyat yazılacaktır + KDV
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih :
Varsa süre uzatımları :
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih :
İşin bitirildiği tarih : Fatura Tarihi

Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile yüklenici firma Firma Adı arasında gerçekleştirilen iş için 15.06.2026 tarihli makam oluru ile Başkan Üye Üye olmak üzere teşkil edilen muayene ve kabul komisyonumuz ve Firma adı yüklenicide hazır olduğu halde Fatura Tarihi tarihinde iş yerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, kabule engel olabilecek eksik, Kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de Fatura Tarihi olarak itibar edilmek üzere kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve Harcama Yetkilisi Makamın onayına sunulmak üzere işbu Kabul Tutanağı 2 nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih: Fatura Tarihi

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU
Adı,Soyadı, Meslek ve Görev Unvanları, İmzaları

Yüklenicinin Adı, Soyadı veya
ticaret unvanı ve İmzası



Yüklenici firma tarafından ıslak kaşe+imza olmalıdır.

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Proje Yürütücüsü

Kabul Tutanağının onay tarihi
Fatura Tarihi

Doç. Dr. Selim HARTOMACIOĞLU
Harcama Yetkilisi

Harcama İşlemleri, Ödeme Aşaması Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Fatura düzenlenirken <https://bapko.marmara.edu.tr/idari/fatura-bilgileri> adresinde yer alan bilgilere göre fatura düzenlenmelidir.
- Faturada yer alan ürünler teklif ve gönderilen sipariş formu ile birebir uyumlu olmalıdır.
- Fatura kontrolü yaptırılmalı hatalı düzenlenen faturalar 7 iş günü içerisinde birime bildirilmelidir.
- Fatura düzenlendiği tarih itibarıyla 30 gün içerisinde ödeme yapılması planlanmış olup (Geçerli yasal süre) yaşanacak aksi durumlar ivedi şekilde birime bildirilmelidir.
- Vergi borcu süresi 15 gün geçerli olduğundan zaman kaybı olduğu durumlarda tekrar vergi borcu talebinde bulunulabilir.
- Firma tarafından kesilen fatura e-Arşiv ise firmanın fatura üzerine ıslak kaşe+imza yapmış olması gerekir.
- Harcama talebi oluşturulmamış, işlem başlatılmamış olup birime iletilen faturaların hiçbir şekilde ödemesi yapılmaz.
- Bap yönetmeliği gereğince harcamaların tez süresi içerisinde yapılması gerektiğinden, harcama işlemlerinin takibinde normal öğrenim sürelerine dikkat edilmelidir.
- Faturaların proje süreleri içerisinde düzenlenmesi gerekmektedir.

