

# BAP SATINALMA İŞLEMLERİ

- Proje Yürütücüsü tarafından, “Genel Satın Alma Talebi” oluşturularak “**Talep Formu**” düzenlenir.
- Marka belirtilmeden **Teknik Şartname** hazırlanır.

Talep Formu ve Teknik Şartname 2 Nüsha olacak şekilde, ıslak imzalı olarak ilgili BAP Koordinasyon Birimi Görevlisine iletilir.

## DEMİRBAŞ ALIMLARI İÇİN

- İlgili Talep İçin, Bap Birimi Tarafından, 5 Gün İlan Çıkarılır.
- Gelen Teklifler, **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (PFAT)** oluşturulması için Birim Görevlisi Tarafından, Proje Yürütücüsüne Mail Olarak Gönderilir.
- Proje Yürütücüsü, Teknik Şartnameye Uyan, En Düşük Fiyat Teklifini Veren Firmadan Başlamak Kaydı İle **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağını Düzenleyerek, 2 Nüsha Olacak Şekilde Bap Birimine Teslim Eder.**

## SARF VE HİZMET ALIMLARI İÇİN

- 3 Adet, Güncel Tarihli, Kaşe Ve İmzalı Proforma Yüklenmesi Gerekmetedir.
- Web Sayfamızda, Gerekli Evraklar Kısmında Yer Alan [Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı](#) Evrakı Kdv Hariç Olacak Şekilde Eksiksiz Doldurulmalıdır.
- **Talep Formu** Ve **Teknik Şartname** Proje Yürütücü Tarafından;
- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Evrakı İse Yürütücü Ve Proje Araştırmacısı Tarafından, İmzalanarak Proformalar İle Birlikte Elden Bap Birimine Teslim Edilmelidir.

NOT1: Kamu kuruluşlarından yapılacak alımlarda Piyasa Fiyat Araştırması yapılmadan alım yapılabilir. Bu sebeple **tek proforma fatura yeterli olmaktadır.**

NOT2: Demirbaş alımları için PFAT evrağı hazırlanırken pasif edilen ilanlar için proje yürütücüsü pasif gerekçesini dilekçe ile birime bildirmelidir.