Proje yürütücüsü, harcama talebi ve teknik şartname oluşturur ,ıslak imzalı ihale birimine elden teslim edilir.

Proje Yürütücü gerekli düzenlemeleri yapar

Getirilen fiziksel evraklar uygunluğu kontrol edilir.

**Hayır**

v

**Hayır**

 **Evet**

Piyasa fiyat araştırması için İstanbul Ticaret Odası’na Fiyat araştırması görüş yazısı yazılır.

Yürütücü ile birlikte, Muayene Kabul Komisyonu ve Yaklaşık Maliyet Komisyonu oluşturulur ,Görevlendirme yazıları yazılır ve fiyat araştırması yapılır

Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır ve Teknik Şartnameye uygun olarak İdari Şartname ve Sözleşme Taslağı oluşturulur,

İhale Onay Belgesi hazırlanır. İhale Komisyonu oluşturulur ,EKAP üzerinden İhale kayıt no oluşturulup ihale günü ve saati belirlenir.

İlgili mevzuata uygun olarak ekap üzerinden yada elden firmalar davet edilir.,İhaleye davet alan firmalar ihale doküman bedeli karşılığı ,ihale dosyalarını teslim alır.

İhale saati teklif zarfları komisyona teslim edilir ,Gerekli incelemeler yapılır, Kesinleşen ihale kararı hazırlanır ve karar tüm firmalara tebliğ edilir.

 **Hayır Evet**

İhale iptal

İhale dökümam dosyası Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne, mali kontrol için gönderilir ,inceleme tamamlandıktan sonra

 **Hayır Evet**

İhale iptal

Firmalara tebliğ edilir, Sözleşmeye davet evrakı gönderilir

Sözleşmede istenilen evraklarda sorun yoksa sözleşme imzalanır ,

İhale konusu ürün teslim edildikten sonra fatura ile birlikte ödeme evrakları oluşturulur ,İhale doküman dosyası ile birlikte ödeme birimine teslim edilir, Fatura ödemesi gerçekleştikten sonra ilgili proje bütçesinden Fatura düşüm işlemi yapılır