MİTTO proje sözleşmesini ıslak olarak imzalanması için Rektör Yardımcısına Sunar.

(Bknz: “PROJE DESTEKLERİ

İŞ AKIŞ SÜRECİ” Doküman No PD01)

Elektronik olarak proje sözleşmesi Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

Hazırlanan belgeler Muhasebeleştirme işlemleri ve gerekli ödemelerin yapılması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir ve işlemler gerçekleştirilir.

Bütçe transferi gerçeklememesi durumunda herhangi bir işlem yapılmaz. Yürütücünün destek aldığı kurum ile irtibata geçmesi gerektiği iletilir.

Açılan proje hesabında sözleşmede belirtilen bütçe transferinin gerçekleştiği kontrol edilir.

Proje Hesabı Açılması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Transfer Gerçekleşmesi durumunda ilgili bütçe sayfasında yer alan bütçe kalemlerine göre yürütücülerin ilettikleri talepleri doğrultusunda harcama belgeleri hazırlanır.

Proje Tamamlandığında yürütücüler fon sağlayıcı kuruluşa sonuç raporlarını sunar ve kalan bütçenin kullanımı;

Çıkan yayınlar ve istatistikler için Akademik Gelişim Birimi

Patent, Fikri ve Sinai Haklar, Faydalı Model için MİTTO

Proje sonuçlanıp çıktıya dönüştüğünde (yayın, patent vs) yürütücüler Avesise girişlerini gerçekleştirir.

Fon sağlayıcı kuruluş tarafından Üniversiteye gelir kaydettirilebilir.

Mevzuat gereği fon sağlayıcı kuruluşa Ödeme Emri Belgesi ile geri gönderilir.