Projede çalıştırılacak bursiyer tarafımıza ıslak imzalı dilekçe ve ilgili belgelerle bildirilir.

Bursiyer Devlet Memuru değil ise SGK girişi yapılmasıyla birlikte PTS sistemine proje yürütücüsü tarafından eklenir.

Bursiyer Devlet Memuru ise Bapko sistemine eklenmesiyle birlikte PTS sistemine proje yürütücüsü tarafından eklenir.

Ödeme emiri belgelerinin iletildiği maildeki gerekli belgeler birimimize ıslak imzalı, tam, hatasız olacak şekilde fiziksel olarak iletilir.

BAPKO biriminde evrak kontrolü sağlandıktan sonra belgeleriniz Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

İlgili süreçler orada da tamamlandıktan sonra burslar hesaplara aktarılır.

Çıkan yayınlar ve istatistir için Akademik Gelişim Birimi

Patent, Fikri ve Sinai Haklar, Faydalı Model için MİTTO

Proje sonuçlanıp çıktıya dönüştüğünde (yayın, patent vs) yürütücüler Avesise girişlerini gerçekleştirir.

Fon sağlayıcı kuruluş tarafından Üniversiteye gelir kaydettirilebilir.

Mevzuat gereği fon sağlayıcı kuruluşa Ödeme Emri Belgesi ile geri gönderilir.